



Istituto Comprensivo "A. Balzico"

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

e-mail : saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it

sito web: [https:// icscuolabalzico.edu.it](https://icscuolabalzico.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof./prof.ssa COGNOME NOME, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come meglio descritto nel protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 Novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico, nell'ambito del servizio di "Assistenza psicologica", prevede:

- ✓ **ascolto e accoglimento della richiesta di aiuto;**
- ✓ **raccolta di informazioni utili a comprendere la situazione/disagio;**
- ✓ **attivazione delle risorse della persona e del sistema di appartenenza;**
- ✓ **promozione di modalità di relazione e di comunicazione funzionali**

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità sopra riportate.. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal professionista, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente paragrafo e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi delle norme applicabili in questi casi (supporto psicologico da parte di un professionista abilitato ed iscritto all'Ordine).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'erogazione del servizio, pertanto il trattamento è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati renderebbe impossibile la vostra partecipazione al servizio.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del servizio o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof./prof.ssa Rocciolo Ermelinda

Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. DI PERNA GIANCOSMO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email g.diperna@mindbook.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il/la sig/sig.ra Damiano Maria Giovanna

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

A società e professionisti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione del servizio e per la gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Qualora questa Istituzione Scolastica ravvisasse la necessità di utilizzare sistemi informativi di società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, e i dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, NON siano conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea oppure la loro ubicazione non sia nota, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 49 comma a del GDPR 679/16, la informeremo dei possibili rischi con comunicazione a parte alla presente (Addendum alla presente informativa) e le richiederemo eventualmente il necessario consenso.

Il Dirigente scolastico
Ermelinda Rocciolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Addendum all'informativa su trattamento dei dati personali di studenti, docenti, genitori e personale scolastico a proposito di didattica a distanza (DaD) / didattica digitale integrata (DDI), altri servizi della scuola nonché riunioni degli Organi collegiali ed elezioni scolastiche

Nell'ultimo periodo di emergenza COVID19, come in tutti gli altri ambiti della nostra vita, la scuola ha dovuto rivoluzionare le sue modalità operative, in particolare ha dovuto adottare la didattica a distanza DaD o Didattica digitale integrata (DDI) per continuare la sua missione educativa, e questa modalità impatta sulla relazione docenti/studenti.

Questa nuova modalità di lavoro ha comportato l'uso dei vecchi e di nuovi strumenti di lavoro per collegarsi a distanza e suscitato una serie di domande e tanta confusione a tutti i livelli, anche in tema di privacy e protezione dei dati personali, in particolare da parte dei docenti e degli studenti (nella maggior parte minorenni) e delle loro famiglie. Ciò è ragionevole, in quanto si tratta di temi nuovi in ambiti nuovi e su larga scala. Vale la pena usare un

approccio di ragionevolezza e proporzionalità che soppesi rischi e benefici, tenendo conto della rapidità con la quale le circostanze eccezionali ci sollecitano.

Va ricordato che i riferimenti normativi da considerare sono esclusivamente quelli normalmente in vigore (ad esempio il GDPR 679/16) e quelli speciali emanati per l'emergenza COVID 19 (ad esempio i vari DPCM per l'emergenza COVID 19 fino ad arrivare alle Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021) e che per la privacy occorre privilegiare la consulenza del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) e i chiarimenti/pareri eventualmente pubblicati dal Garante per la Privacy.

Ad esempio, in merito alle riunioni degli Organi collegiali e alle elezioni scolastiche, Il DPCM del 18 ottobre 2020, all'art. 1, comma 1 lettera d punto 6), recita: "Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche può avvenire secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nelle partecipazione alle elezioni".

Allora procediamo analizzando le nuove modalità operative, con cui la scuola è stata "costretta" a lavorare in questo periodo con la DaD/DDI.

La didattica a distanza è stata prima incentivata in questo periodo, poi di fatto resa obbligatoria, poi infine resa possibile in sostituzione e/o affiancata alla didattica in presenza perché risulta essere l'unica modalità alternativa alla didattica in presenza consentita in questo momento per garantire e continuare la missione educativa della scuola e salvaguardarne le finalità, oltre che l'efficacia, anche ai fini valutativi e di validità del corrente anno scolastico.

Pertanto, non è un'attività opzionale per la quale occorre richiedere il consenso.

Lo stesso dicasi per l'adozione di strumenti per espletare le riunioni a distanza degli Organi collegiali oppure le elezioni scolastiche, come anche per l'erogazione diretta o indiretta (tramite gli esperti esterni allo scopo individuati dalla scuola) dei servizi cui la scuola è stata e/o verrà incaricata (come, ad esempio, il supporto psicologico). In questo ultimo caso, i destinatari di tali servizi potranno essere gli studenti e/o altri docenti e/o personale scolastico o altri ancora, genericamente nel seguito denominati partecipanti.

Veniamo agli strumenti utilizzati per tali servizi e, in particolare, al trattamento dei dati personali eventualmente connesso a tale attività.

Gli strumenti utilizzati sono i seguenti:

1. il registro elettronico (ARGO DIDUP E SCUOLA NEXT);
2. sistemi di video conferenza: GOOGLE MEET;
3. classi virtuali: la G-Suite di Google con Classroom, ecc.)

Poi bisogna precisare quali siano i dati trattati. Nella didattica a distanza, gli unici dati personali trattati sono:

- a. E-mail e dati anagrafici per la registrazione.
- b. Le immagini e gli audio dei docenti/esperti esterni e degli studenti/partecipanti ripresi dalle telecamere dei dispositivi personali e trasmesse agli altri componenti della classe.

Tali immagini e audio non sono normalmente registrati e conservati sul server, ma solo trasmessi in diretta live. Con alcuni sistemi o tecniche, tali immagini e/o audio possono anche essere registrate e, quindi, potrebbero essere divulgate impropriamente. Ma ciò è quanto ciascuno dei partecipanti alla classe (docenti e studenti) potrebbe già impropriamente fare a scuola durante le lezioni in presenza tramite l'uso improprio del proprio smartphone. **Perciò, vanno ricordate a tutti le responsabilità civili e penali in merito, in particolare il divieto di diffondere dati, documenti, o immagini, video e foto (ad esempio sul web o i social) se non con il consenso delle persone riprese. Si deve sempre ricordare che la diffusione illecita di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente (o il docente) in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati. Le foto e le immagini, eventualmente**

“catturate”, devono essere sempre utilizzate a scopo esclusivamente personale (di studio) e cancellate appena possibile.

c. Il materiale didattico e/o di supporto prodotto dai docenti (appunti e prove didattiche) e/o esperti esterni, che tra l’altro, è sempre tutelato dal diritto d’autore. Come in classe, tale materiale va considerato ad uso esclusivo della classe, in ogni caso secondo le indicazioni d’uso date dal docente/esperto esterno.

d. I compiti/lavori svolti dagli studenti/partecipanti, analoghi a quelli svolti sui quaderni. Tali compiti servono unicamente a orientare/correggere l’azione educativa/consulenziale e non sono conservati (come avviene per i quaderni degli studenti) nei fascicoli della classe o degli studenti,

e. Le prove di valutazione svolte dagli studenti/partecipanti, valide ai fini delle valutazioni intermedie e finale, Tali elaborati sono acquisiti e conservati (prima a cura dell’insegnante/esperto esterno, e poi archiviati dalla scuola) per il tempo e secondo le modalità prescritte dalla norma.

Poichè questa Istituzione Scolastica ha ravvisato la necessità di utilizzare i seguenti sistemi informativi:

1. G-Suite for Education (https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none) è gestito AD OGGI da un’azienda statunitense soggetta alle leggi e regolamenti del proprio Paese; l’applicazione è presente sul sito del MIUR all’indirizzo: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

e sul Marketplace Cloud di AGID all’indirizzo: <https://cloud.italia.it/marketplace/service/690>

TERMINI E CONDIZIONI: <https://policies.google.com/terms?hl=en>

PRIVACY POLICY: https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

NON è stato possibile conoscere dove siano ubicati AD OGGI i dati oggetto di trattamento né dove vengano trasferiti.

di società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, e i dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi in Web cloud, NON sono conservati e/o trasferiti su server ubicati all'interno dell'Unione Europea oppure la loro ubicazione non è nota, per richiedere al fornitore (responsabile esterno del trattamento), ai sensi dell’art.46 del GDPR 679/16, garanzie adeguate e che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, codesta Istituzione scolastica ha sottoscritto l’Emendamento sul trattamento dei dati (https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html?_ga=2.65270190.1259812913.1501530839-1800684438.1499263309) e le clausole contrattuali tipo (https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html) per poter garantire la conformità al GDPR e confermare la non necessari età del consenso da parte vostra.

In ogni caso, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l’erogazione della didattica nella modalità DDI, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale, e/o degli altri servizi erogati dalla scuola, oltre che per la nuova modalità a distanza delle riunioni degli Organi collegiali e delle elezioni scolastiche.

Il sottoscritto _____ nata/o a _____, il _____

dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento

(*eventuale* Prot.N. _____ del _____),

e inoltre [] dà il consenso [] nega il consenso,

al trattamento dei propri dati per la partecipazione al servizio di “Sportello di ascolto”

Data: _____

Firma: _____