



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



Istituto Comprensivo "A. Balzico"

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

e-mail: saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it

Sito web: <https://icscuolabalzico.edu.it>



Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.:95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003

AGGIORNAMENTO AL PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV2/COVID19

*Integrazione ed Aggiornamento al Documento di Valutazione dei Rischi
Revisione n. 3 del 05/10/2021*

Cava de' Tirreni (SA), 05/10/2021

IL D.S.

(dott.ssa Ermelinda ROCCIOLO)

E. Rocciolo

IL M.C.

(dott. Ferdinando CRESCENZI)

Ferdinando Crescenzi

Dr. Ferdinando Crescenzi

Specialista in Igiene e Medicina Preventiva
Specialista in Medicina Preventiva dei Lavoratori e Psicotecnica
e-mail: ferdinandocrescenzi@alice.it
Via Lanzara 23 - 84087 Sarno (Sa)
Rec. Tel. 33 28 1174

IL R.S.P.P.

(ing. Ermanno LAMBIASE)



E. Lambiase

IL R.L.S.

(Prof. Luigi Neto SIANO)

Luigi Neto Siano

DATI GENERALI

Scuola / Istituto: Istituto Comprensivo "A. Balzico"
Ordine di Scuola: Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado
Città: Cava de' Tirreni
Provincia: Salerno

FIGURE RESPONSABILI

Datore di Lavoro / Dirigente Scolastico: Prof. Ermelinda Rocciolo
Referente di Plesso "Santa Maria del Rovò" - Infanzia: Ins. Rago Anna
Referente di Plesso "Mamma Lucia" – Infanzia: Ins. Silverio Tiziana
Referente di Plesso "San Martino" – Primaria: Ins. Carmela Magliano
Referente di Plesso "Alfonso Balzico" – Secondaria di 1° Grado: Prof. Rossella Petrone
Referente Covid di Istituto: Prof. Maria Giovanna Damiano

Il presente documento è un aggiornamento al Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed al Piano di Gestione dell'Emergenza Covid, allegato al Piano di Gestione delle Emergenze e ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile.

Viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra le diverse figure scolastiche, al fine di eliminare i rischi dovuti alla diffusione del virus SARS-COV2/COVID19.

È redatto in seguito alla emanazione del Piano Scuola 2021-2022, del D.L n. 111/2021 e del relativo Parere Tecnico, del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021, nonché del DL 122 del 10 settembre 2021.

In aggiunta a tutto quanto già incluso nel Piano di Gestione dell'Emergenza Covid e del suo aggiornamento del 19/04/2021 si provvederà a:

INGRESSO

1. L'ingresso del personale, la cui certificazione verde sarà controllata mediante piattaforma Sidi (Rilevazione sulle scuole-Verifica Green Pass) avverrà in modo da evitare assembramenti, mantenendo la distanza di almeno un metro durante le fasi di registrazione mattutine;
2. L'ingresso agli edifici scolastici sarà consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre, nonché alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso Covid-19 sia esso sospetto che confermato;
3. Chiunque acceda negli edifici della Istituzione Scolastica è tenuto ad esibire la "Certificazione Verde Covid-19", ovvero la certificazione di esenzione alla vaccinazione, in assenza né il personale scolastico, né visitatori e/o genitori potranno fare ingresso a scuola;
4. A chiunque acceda nei plessi scolastici verrà misurata la temperatura corporea, vietando l'ingresso e la permanenza nei plessi scolastici a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37.5°C;

FORNITORI ESTERNI

1. I fornitori esterni dovranno usare, preferibilmente, l'ingresso principale in orari non coincidenti con quelli di entrata ed uscita degli alunni e sono tenuti ad esibire certificazione verde;
2. Deve essere sempre misurata la temperatura a chiunque acceda nei plessi e deve essere registrata l'ora di ingresso e l'ora di uscita.
3. Le fasi di carico e scarico dei materiali deve avvenire, preferibilmente, evitando interazioni con il personale scolastico;
4. Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono restare a bordo dei propri mezzi;
5. Deve essere individuato un solo servizio igienico da far utilizzare a persone esterne all'istituzione Scolastica in caso di necessità, vietando l'uso degli altri riservati al personale interno ed agli alunni;
6. Devono essere attuate tutte le modalità telematiche che evitino l'accesso ai visitatori negli uffici di segreteria;

FRUITORI ESTERNI

1. I soggetti che fruiscono di spazi scolastici dovranno sottoscrivere apposito DUVRI con l'Istituto Comprensivo, indicando i responsabili delle pulizie e della sorveglianza dei locali;
2. Detti soggetti si dovranno fare carico della pulizia approfondita e dell'igienizzazione dei locali utilizzati al termine delle attività medesime, dette attività non dovranno gravare sul personale scolastico;

PRECAUZIONI IGIENICHE

1. E' indispensabile che tutte le persone presenti nella scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, usando, anche, il gel disinfettante messo a disposizione dalla Istituzione Scolastica;
2. In caso di positività confermata all'interno dei locali scolastici si dovrà provvedere alla sanificazione straordinaria dei locali occupati dal soggetto positivo se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Le mascherine chirurgiche sono considerate D.P.I.;
2. La mascherina raccomandata è quella di tipo chirurgica;
3. E' fatto obbligo di utilizzare sempre le mascherine, sia al chiuso che all'aperto;
4. Durante la somministrazione dei pasti, nel rispetto delle ordinarie regole di distanziamento e di igienizzazione personale, si impone l'uso della mascherina da parte degli operatori;
5. Non è necessario indossare le mascherine nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento;
6. In zona bianca non è previsto l'uso di mascherine all'aperto durante le attività di scienze motorie, pur garantendo un distanziamento interpersonale di almeno 2 mt;
7. Non è previsto l'uso della mascherina per i minori di 6 anni che frequentino la scuola dell'infanzia, mentre i minori di 6 anni che frequentino la scuola primaria sono tenuti ad indossare la mascherina;
8. Il personale scolastico a contatto con alunni con disabilità sarà dotato di idonei DPI da individuare il base alle specifiche tipologie di disabilità;

CURA DEGLI AMBIENTI

1. È necessario garantire un adeguato ricambio di aria nei luoghi di permanenza in funzione degli occupanti e delle attività svolte;
2. In ogni ambiente dovrà essere reso disponibile un erogatore di gel igienizzante;
3. Gli ambienti scolastici, i sussidi didattici dovranno essere adeguatamente igienizzati, mentre e i giochi della scuola dell'infanzia dovranno essere adeguatamente sanificati;
4. Dovrà essere redatto un registro delle pulizie effettuate che dovrà essere regolarmente aggiornato;
5. Dovranno essere utilizzati idonei prodotti virucidi per la pulizia degli ambienti, anche nei servizi igienici e negli scarichi fognari;

ORGANIZZAZIONE

1. E' necessario mantenere il distanziamento sociale anche durante le operazioni che devono obbligatoriamente essere svolte con la collaborazione di più persone;
2. Negli uffici di segreteria sarà presente una sola persona per stanza contemporaneamente, se non strettamente necessario. Tale obiettivo verrà realizzato scaglionando opportunamente gli orari di lavoro in presenza e del lavoro agile;
3. Saranno ridotti al minimo gli spostamenti del personale all'interno dei vari plessi, privilegiando incarichi costanti;
4. Durante il consumo della merenda dovrà essere garantita una adeguata aerazione degli ambienti e il distanziamento interpersonale di 1 mt sia in posizione statica che dinamica. A tal riguardo si invita a consumare la merenda in posizione statica;
5. Prima e dopo la somministrazione dei pasti si dovrà provvedere ad accurata e approfondita igienizzazione dei locali, garantendo una adeguata aerazione degli ambienti, anche durante i pasti e il distanziamento interpersonale si 1 mt;
6. Sono consentite le attività laboratoriali a condizione che vengano garantite gli stessi accorgimenti indicati per le attività didattiche ordinarie, con particolare attenzione alla igienizzazione approfondita del laboratorio al termine di ogni attività e prima dell'ingresso di un nuovo gruppo;
7. L'uso degli strumenti a fiato è consentito ad un solo soggetto per volta, che dovrà eseguire le proprie performance dietro uno schermo di plexiglass opportunamente predisposto ed il locale dovrà essere opportunamente aerato;
8. Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il D.S. o un suo delegato della avvenuta positivizzazione/negativizzazione, di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di sintomi influenzali o della presenza di detti sintomi in studenti dell'Istituto;
9. L'utilizzo di distributori per bevande e snack è consentita ad una sola persona per volta (le altre dovranno attendere il turno ad un metro di distanza) che dovrà igienizzare le proprie mani prima dell'uso del distributore. Inoltre il prodotto erogato dovrà essere consumato lontano dal distributore, mantenendo il distanziamento sociale consigliato;

INGRESSI E USCITE

1. Verranno favoriti orari di ingressi e uscita scaglionati, in modo da evitare il contatto nelle zone comuni;
2. Sono vietate tutte le riunioni in presenza se non strettamente necessarie, garantendo il distanziamento sociale;
3. Sono sospese le attività di formazione in presenza, con esclusione dei corsi relativi alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. Sono consentite le uscite didattiche e i viaggi di istruzione solo in zona bianca e verso destinazioni del medesimo colore, rispettando le specifiche norme per gli

spostamenti ed i protocolli che disciplinano gli specifici settori;

5. Un lavoratore che dovesse presentare sintomi da Covid-19 nell'arco della giornata dovrà allontanarsi dal plesso scolastico, dandone opportuna comunicazione, recarsi a casa e avvisare le autorità mediche competenti;
6. Nel caso in cui un alunno dovesse presentare sintomi da Covid-19 lo stesso sarà accompagnato nell'aula Covid dal personale scolastico (adeguatamente equipaggiato con i DPI opportuni) che lo sorveglierà dall'esterno dell'aula nell'attesa dell'arrivo dei genitori;

COMITATO PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

1. Il Dirigente Scolastico valuterà l'opportunità della costituzione di un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole contenute nel Protocollo di Regolamentazione, con la partecipazione delle Rappresentanze Sindacali Unite, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Referente Covid di Istituto.