**Istituto Comprensivo “A. Balzico”**

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890 e-mail :

saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it sito web: [https://icscuolabalzico.edu.it](https://icscuolabalzico.edu.it/)

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI**

**DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO**

**OGGETTO: ORA DI RICEVIMENTO SETTIMANALE**

**L’ORA** **DI RICEVIMENTO** che ciascun docente della Scuola Secondaria di 1^ grado ha in orario sarà resa disponibile **IN PRESENZA** **UNA VOLTA AL MESE**, l’ultima settimana del mese.

La modalità di prenotazione sarà la seguente:

**TUTORIAL PER PRENOTARE COLLOQUIO DA APP CELLULARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Accedere all’app Didup famiglia.   1. Cliccare su Menù 2. Cliccare su Ricevimento Docenti |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nella schermata che si apre, cliccare su “Scelta docente”, poi sul nome del docente con il quale si intende prenotarsi. |  |
| Nella schermata che si apre, cliccare sullo slot di proprio interesse, poi compilare tutti i campi.   1. DATI PERSONALI 2. Proprio numero di telefono 3. Proprio indirizzo email   infine  Cliccare su Prenota |  |

Se compare la schermata “Salvataggio effettuato con successo” vuol dire che il/la docente ha ricevuto correttamente la prenotazione.

Se compare la schermata “Inserire tutti i dati”, ripetere la procedura.

Attenzione!

Non è possibile prenotare un incontro con lo stesso docente nello stesso giorno in cui abbiamo effettuato un’altra prenotazione.

La prenotazione può essere MODIFICATA SOLO per variare i dati precedentemente inseriti, ma non per variare data e orario dell’appuntamento.

Per variare data e orario, ANNULLARE l’appuntamento e prenotarne un altro.

# La dirigente scolastica

**dott.ssa Rocciolo Ermelinda**  firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 D.lgs n 39/93