**Istituto Comprensivo “A. Balzico”**

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890 e-mail : saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it sito web: [https://icscuolabalzico.edu.it](https://icscuolabalzico.edu.it/)

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003

**AI GENITORI DEGLI**

**ALUNNI DELLA SCUOLA**

**SECONDARIA DI 1^ GRADO OGGETTO: ORA DI RICEVIMENTO SETTIMANALE**

**L’ORA** **DI RICEVIMENTO** che ciascun docente della Scuola Secondaria di 1^ grado ha in orario sarà resa disponibile **IN PRESENZA** **UNA VOLTA AL MESE**, l’ultima settimana del mese.

La modalità di prenotazione sarà la seguente:

|  |
| --- |
| **TUTORIAL PER PRENOTARE COLLOQUIO** **DAL PC**  |
|  Cliccare su “Servizi classe” (1), poi su “Ricevimento Docenti” (2).  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Nella schermata che si apre, cliccare su “Nuova”  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nella schermata che si apre, cliccare sul nome del docente con il quale si desidera prenotare un appuntamento online.   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Nella schermata che si apre: 1. Selezionare la riga che interessa
2. Cliccare su Nuova prenotazione.

   |   |
| Nella schermata che si apre, INSERIRE LE VOCI RICHIESTE:  1. Proprio indirizzo email
2. Proprio numero di telefono

 infine 1. Cliccare su Conferma
 |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Se compare la schermata “Salvataggio effettuato con successo” vuol dire che il/la docente ha ricevuto correttamente la prenotazione.  |   |
| Se compare la schermata “Inserire il numero di telefono”, si prega di inserire i dati richiesti: * indirizzo email
* recapito telefonico.
 |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Attenzione! Non è possibile prenotare un incontro con lo stesso docente nello stesso giorno in cui abbiamo effettuato un’altra prenotazione.  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| La prenotazione può essere MODIFICATA SOLO per variare i dati precedentemente inseriti,  |   |
| ma non per variare data e orario dell’appuntamento.  Per variare data e orario, ANNULLARE l’appuntamento e prenotarne un altro. N.B. Accertarsi che siano disponibili altri spazi prenotabili.  |  |

#  La dirigente scolastica

**dott.ssa Rocciolo Ermelinda**  firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 D.lgs n 39/93