**Istituto Comprensivo “A. Balzico”**

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890 e-mail : saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it sito web: [https://icscuolabalzico.edu.it](https://icscuolabalzico.edu.it/)

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003

**AI GENITORI DEGLI**

**ALUNNI DELLA SCUOLA**

**SECONDARIA DI 1^ GRADO OGGETTO: ORA DI RICEVIMENTO SETTIMANALE**

**L’ORA** **DI RICEVIMENTO** che ciascun docente della Scuola Secondaria di 1^ grado ha in orario sarà resa disponibile **IN PRESENZA** **UNA VOLTA AL MESE**, l’ultima settimana del mese.

La modalità di prenotazione sarà la seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **TUTORIAL PER PRENOTARE COLLOQUIO**  **DAL PC** | |
| Cliccare su “Servizi classe” (1), poi su  “Ricevimento Docenti”  (2). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nella schermata che si apre, cliccare su “Nuova” |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nella schermata che si apre, cliccare sul nome del docente con il quale si desidera prenotare un appuntamento online. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nella schermata che si apre:   1. Selezionare la riga che interessa 2. Cliccare su Nuova prenotazione. |  |
| Nella schermata che si apre, INSERIRE LE VOCI RICHIESTE:     1. Proprio indirizzo email 2. Proprio numero di telefono     infine   1. Cliccare su Conferma |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Se compare la  schermata “Salvataggio  effettuato con successo” vuol dire che il/la docente ha ricevuto correttamente la prenotazione. |  |
| Se compare la schermata “Inserire il numero di telefono”, si prega di inserire i dati richiesti:   * indirizzo email * recapito telefonico. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Attenzione!  Non è possibile prenotare un incontro con lo stesso docente nello stesso giorno in cui abbiamo effettuato  un’altra prenotazione. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| La prenotazione può essere MODIFICATA  SOLO per variare i dati precedentemente inseriti, |  |
| ma non per variare data e orario dell’appuntamento.    Per variare data e orario,  ANNULLARE l’appuntamento e prenotarne un altro.  N.B. Accertarsi che siano disponibili altri spazi prenotabili. |  |

# La dirigente scolastica

**dott.ssa Rocciolo Ermelinda**  firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 D.lgs n 39/93